



Informe de Ejecución (Acreditación)

Consignar:

- a) **Informe administrativo** (Formato libre) Elaborado por el Tutor Empresarial en el cual se evidencia el desempeño profesional del estudiante. Requiere firma tanto del Tutor Empresarial como del Supervisor del Tutor y sello húmedo.

- b) **Informe del estudiante** Sólo desarrollando los siguientes aspectos:
 1. Datos generales de identificación
 2. Resumen
 3. Índice
 4. Introducción
 5. Estudio o investigación de la Institución o la Comunidad
 6. Actividades realizadas
 7. Conclusiones y recomendaciones
 8. Referencia de los recursos utilizados en la investigación
 9. Anexos y apéndices

- c) **Producto** (en CD)